|  |  |
| --- | --- |
| phần 1: tạo thói quen làm việc hiệu quả | |
| Thiết kế và vận hành Kanban | - lựa chọn công cụ: Trello  - thiết kế luồng công việc: liệt kê danh sách công việc  - vận hành: thường xuyên cập nhật và theo dõi tiến độ hoàn thành |
| Phần 2: đặt mục tiêu smart | |
|  |  |